



**ПЛАН ЗА РАБОТА НА ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ-
ОБЩНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС, ГР. КОЗЛОДУЙ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА
В УСЛОВИЯТА НА COVID-19**

I. Осигуряване на максимално безрискова среда, чрез прилагане на набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията и създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата и учениците

1. Спазване на общите здравни мерки.
2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).

Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на ЦПЛР – преддверие, фоайе, стълбища, коридори, санитарни възли, учителската стая.

- в стаите/кабинети/залите от учителите-ръководители на групи в различните направления, които преподават на деца/ученици в повече от една група, в зависимост от прилагания в ЦПЛР модел на дистанциране (между отделните групи). При учителски-ръководители на групи, които преподават само в една група, носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание.

Носенето на маска или шлем в стаи/кабинети/зали от децата/учениците е по желание, когато детето/ученикът посещава само една група в дадено направление.

3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване (ежедневно двукратно).

4. Засилена лична хигиена:

- осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно и миялно помещение за всички деца/ученици и за всички работещи в центъра;
- поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на ЦПЛР-ОДК и в коридорите;
- създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода преди и след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физически активности, при кихане и кашляне;
- елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

6. Създаване на организация и спазване на правилата във връзка с епидемията в ЦПЛР-ОДК.

- определяне от директора на лице, отговорно за организацията и спазването на правилата във връзка с епидемията;
- разпределяне на отговорностите в екипа на ЦПЛР и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства;

- запознаване на персонала, децата/учениците и външните посетители със здравните изисквания;
- създаване на организация на хигиенните и дезинфекционни дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди.

7. Провеждане на периодични разговори/беседи, съобразени с възрастовите особености на децата/учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19.

8. Напомняне на децата/учениците да докосват по-малко предмети в стаите/кабинетите/залите за спорт и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

9. Използване на един учебен чин/учебна маса/работна среда от едно дете/един ученик и разполагане на местата за сядане на децата/учениците шахматно, където е приложимо (при малочислени групи и в по-големите стаи в ЦПЛР-ОДК).

10. Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на ръководителя на групата и първия ред маси/чинове/работна среда на децата/учениците с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучението, където е приложимо.

11. Намаляване на ненужни предмети в коридори/стаи/кабинети/зали в ЦПЛР-ОДК.

12. Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на ЦПЛР-ОДК.

13. Разделяне на двора на зони за отделни групи.

14. Провеждане на повече занятия навън – където е приложимо.

15. Даване на личен пример на децата/учениците от учителите-ръководители на групи.

16. Поставяне на видно място – в коридори/стаи/кабинети/зали /тоалетни и др., на информационни материали за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски и др.

17. Провеждането на родителски срещи, събрания и педагогически съвети, да става в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация – в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

II. Да реагираме съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или при съмнение за COVID-19.

A. При наличие на един или повече симптоми при дете/ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

- Детето/ученикът се отделя незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома.
- На детето/ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците.
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват .
- След като детето/ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусцидно действие.
- Детето/ученикът продължава отново в присъствено обучение в ЦПЛР-ОДК само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на дете/ученик:

- В зависимост от броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялото ЦПЛР-ОДК.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация.
- Извършва се продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имало контакт детето/ученикът в последните 48 часа.

Б. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

- Лицето незабавно се отделя и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането в дома му не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- Директорът на центъра предоставя на РЗИ списък на учителите и децата/учениците, които са били в контакт с лицето, в съответствие с указанията на РЗИ. Информират се родителите на децата/учениците, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие.
- Лицето се допуска отново на работа само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек:

- Лицето информира директора на ЦПЛР-ОДК, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в ЦПЛР-ОДК и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки в конкретния случай.
- Директорът на центъра предоставя на съответната РЗИ списък на учителите и децата/учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в ЦПЛР-ОДК, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното ЦПЛР-ОДК.
- В зависимост от броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи, или на цялото ЦПЛР.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ
- Извършва се продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в стаи/кабинети/зали в ЦПЛР-ОДК, помещенията и

предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което те може да се използват за работа на групите и други цели.

III. Готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние.

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и децата/учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
- Събиране на база данни в ЦПЛР-ОДК с актуални профили и мейли на децата/учениците.
- Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията.
- Синхронизиране на използваните от различните учители-ръководители на групи платформи.
- Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията.
- Определяне на екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на организационен екип.

IV. Поддържане на положителен психоклимат на работа и обучение.

1. Обсъждане и информиране.

Одобренията от екипа на ЦПЛР-ОДК правила трябва да бъдат представени на родителите, чрез електронни съобщения, електронни приложения и/или електронна поща (в началото на учебната година, регулярно или извънредно)

2. Познаване и прилагане.

Определяне на отговорници за прилагане на правилата, чрез напомняне и обсъждане на необходимостта от тяхното спазване.

3. Подкрепа при затруднения.

При неспазване на правилата в ЦПЛР-ОДК от страна на член на колектива или от дете/ученик/родител е необходимо да се проведе разговор и да се окаже подкрепа, която може да се изразява в разговор и обсъждане на причините.

Изготвеният план за работа е подлежащ на корекции, в случай на промени в епидемичната обстановка и съобразно Насоките, предоставени от МЗ и МОН.