ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ - ОДК – КОЗЛОДУЙ
Козлодуй 3320, п.к.9, тел./факс 0973/80409, e-mail: odk_bumerang@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ТАТЯНА СПАСОВА
Директор на ЦПЛР-ОДК, Козлодуй,
7.10.2026 г.

X Татяна Спасова

x

Signed by: TATYANA TSVETANOVA SPASOVA

В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А

ЗА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

В ЦПЛР – ОДК, КОЗЛОДУЙ

КОЗЛОДУЙ

2026 Г.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /1/ Настоящите Вътрешни правила за работна заплата /ВПРЗ/ уреждат структурата, елементите и организацията на работната заплата в ЦПЛР – ОДК, гр. Козлодуй като отчитат спецификата на различните длъжности и характерните за тях трудови задължения.

/2/ ВПРЗ уреждат правилата и процедурите за определяне и изменение на индивидуалните работни заплати на работниците и служителите.

/3/ Категориите персонал в ЦПЛР - ОДК са разпределени по следния начин:

Педагогически специалисти с ръководни функции	Директор
Педагогически специалисти	Учитеч, Старши учител, с придобити ОКС „бакалавър“ и „магистър“
Помощно – обслужващ персонал	Технически секретар Чистач-хигиенист

Чл. 2. ВПРЗ са разработени въз основа на:

- Кодекса на труда;
- Закона за държавния бюджет на Република България;
- Постановления на Министерския съвет за заплатите в бюджетните организации и дейности;
- Наредба № 4 от 2017 г. на МОН за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищно образование;
- Наредба за структурата и организацията на работната заплата;
- Подписаните и действащи към днешна дата КТД и Анекси;
- Наредба № 15 на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и др. педагогически специалисти,

- Други нормативни документи.

Чл. 3. Целите на настоящите ВПРЗ са :

1. Чрез законосъобразна и справедлива организация на работната заплата да се мотивира екипа на ЦПЛР - ОДК за ефективно изпълнение на служебните задължения и произтичащите от това конкретни задачи;

2. Да се стимулира усъвършенстването на организацията на труда, обучението, възпитанието и управлението;

3. Да се повиши качеството на работа на отделните категории персонал, чрез оптимално и разумно използване на средствата от бюджета;

4. Да се постигне единство в подхода при определяне на индивидуалните месечни работни заплати и допълнителни трудови възнаграждения на служителите и работниците в центъра.

Чл. 4. Настоящите ВПРЗ са в сила от 01.01.2026 г. и действат за неопределен период от време, до изричната им отмяна от работодателя, на база новоизлязла нормативна уредба.

Чл. 5. /1/ Настоящите ВПРЗ се прилагат спрямо всички работници и служители, които са в трудови правоотношения с ЦПЛР – ОДК.

/2/ Работодателят е длъжен да доведе съдържанието на настоящите ВПРЗ и всяко тяхно изменение до знанието на всички свои работници и служители в срок до 14 дни от тяхното приемане или изменение.

/3/ Настоящите ВПРЗ не се прилагат спрямо лица, които осъществяват дейност на основание договор за управление или предоставят услуги на работодателя по граждански договор.

РАЗДЕЛ ВТОРИ
ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 6. /1/ Годишният размер на средствата за работна заплата на работещите по трудово правоотношение се формира с натрупване от началото на годината въз основа на разчетената и утвърдена от Кмета на община Козлодуй численост на персонала и отразена в Списък-образец № 3.

/2/ Годишният размер на средствата е в зависимост от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищно образование чрез общинския бюджет и общинско дофинансиране.

Чл. 7. /1/ Средствата за заплати на персонала и другите възнаграждения са част от разходите на бюджета на центъра.

/2/ В средствата за работни заплати се включват:

1. Основна работна заплата.
2. Допълнителни трудови възнаграждения с постоянен характер:
   2.1 за прослужено време и професионален опит - 1%;
   2.2 за ПКС – при придобито ПКС по специалността /според Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и др. педагогически специалисти/.
3. Други трудови възнаграждения:
   3.1 допълнителни трудови възнаграждения за постигнати резултати от труда - Наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда
   3.2. Възнаграждения за платен годишен отпуск или друг платен отпуск, заплащан от средствата за заплати;

   3.3. Обезщетения по Кодекса на труда в т.ч. договорени в индивидуалните трудови договори на работещите по трудово правоотношение;

   3.4. Допълнително трикратно трудово възнаграждение, съгласно отрасловия КТД, при възможност;

   3.5. Парични, предметни и други награди;

3.6. На работници и служители, положили труд в почивни и празнични дни се заплаща трудово възнаграждение за извънреден труд в размер, определен в чл. 262, ал. 1, т. 1-3 от КТ.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ
ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ
Част първа – минимална работна заплата

Чл. 8. Минималната основна месечна работна заплата по длъжностни нива за педагогическите кадри се определя от директора и не може да бъде по-ниска от определената от решенията на МС, и КТД за системата на предучилищното и училищното образование № Д01 – 298/ 22.12.2025 г. и Анекс № Д01 – 7/20.01.2026 г. се определят минимални основни работни заплати и се прилагат от влизането в сила на съответното Решение на Министерския съвет за увеличаване на стандартите за делегираните от държавата дейности по образованието за 2026 г., както следва:

- Педагогически специалисти с ръководни функции: Директор на ЦПЛР – ОДК с придобита втора степен на кариерно развитие – 1 411,94 евро
- Педагогически специалисти:

а. Учител, ресурсен учител, възпитател, ръководител на направление „Информационни и комуникационни технологии“, логопед, психолог, педагогически съветник, корепетитор, хореограф, педагог, рехабилитатор на слуха и говора и треньор по вид спорт – 1 144,05 евро

б. Старши учител и старши възпитател – 1 180,01 евро

Чл. 9. Минималната основна месечна работна заплата на непедагогическия персонал се определя в рамките на средната брутна заплата и не може да бъде по-малка от минималната работна заплата за страната.

(1) За работниците и служителите от непедагогическия персонал, членове на СИНДИКАТИТЕ, при нормална продължителност на работното време (чл. 136 КТ) се определят следните минималните основни месечни работни заплати:

1. За длъжности, неизискващи образователна степен и професионална квалификация - не по-малко от 100% от минималната работна заплата;
2. За длъжностите „домакин“, „касиер“, „технически секретар“, „ЗАС“ и подобни на тях длъжности - не по-малко от 115% от минималната работна заплата.
3. За длъжностите „счетоводител“, „главен счетоводител“ и „библиотекар“ и други подобни на тях длъжности - не по-малко от 135% от минималната работна заплата.

(2) Договореностите по т. 2, 3 се прилагат за служители със съответната професионална квалификация.

Чл. 10. Промени в размера на минималната основна месечна работна заплата могат да се извършват само след промени в Закона за бюджета на Р България, Наредби на МОН.

Част втора – основни работни заплати

Чл. 11. /1/ Основните работни заплати са възнаграждения за изпълнението на определените с длъжностните характеристики трудови задължения, отговорности и конкретни задачи в съответствие с прилаганите в системата стандарти, критерии и норми за количество, качество и времетраене на работата по категории персонал.

/2/ Основните заплати на педагогическия и непедагогически персонал в центъра съответстват на стопроцентовото изпълнение на нормативите за преподавателска заетост и определените трудови норми според Кодекса на труда, при оптимално качество на извършената работа. Съобразени са действащото КТД на отраслово и общинско ниво.

/3/ Размерът на основните работни заплати в центъра се определя:

- съответствие с изискванията за заемане на съответната длъжност и при отчитане на:

- образование;

- педагогически стаж /само за учителите/;

- професионален опит на същата или сходна длъжност /за непедагогическия персонал/.

Чл. 12. Основната месечна работна заплата на лица, които не отговарят на изискванията за заемане на учителско място, се определят в процент към основната месечна работна заплата за учител с висше образование с присъдена ОКС „магистър“ или „бакалавър“ - 80% от началната заплата на учител.

Чл.13. Основната месечна заплата се изплаща единствено в пари, след влизане на Закона за еврото в Р България в евро.

/1/ Основната месечна заплата или части от нея не могат да се заменят с допълнителни трудови възнаграждения или с други плащания по индивидуалното трудово правоотношение.

Чл. 14. Основната месечна работна заплата за длъжността „директор на ЦПЛР - ОДК“ се определя от община Козлодуй.

Чл. 15. Размерът на основната месечна работна заплата се определя в зависимост от продължителността на работното време по индивидуалното трудово правоотношение, Наредбата за нормиране и заплащане на труда и съгласно подписаните КТД на отраслово ниво.

/1 /Увеличение на основните заплати на персонала се извършва при наличие на финансови възможности.

Чл. 16. При промяна в размера на основната месечна работна заплата по силата на нормативен документ задължително се подписва ново допълнително споразумение към основния трудов договор между директора и съответния служител като задължително се

актуализира общия трудов стаж и стажа по специалността /за педагогическите специалисти/.

Част трета – индивидуална работна заплата

Чл. 17. /1/ Индивидуалната работна заплата се договаря между директора и служителя/работника, нает по трудово правоотношение.

/2/ Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати на персонала в центъра се договарят между страните по трудовото правоотношение в рамките на утвърдения бюджет на ЦПЛР - ОДК и се определят в индивидуален трудов договор или допълнително споразумение.

/3/ При договарянето се вземат предвид изискванията за съответното работно място/длъжност съгласно Наредбата за нормиране и заплащане на труда.

/4/ С ново постъпващи служители/работници първоначално се сключва договор със срок за изпитване, който се уговаря в полза на работодателя. След изтичане на съответния срок, директорът прави преценка на фактически изявените качества, способности и опит, демонстрирани от лицето и решава дали да продължи сключения вече договор.

Чл. 18. Индивидуалната основна месечна работна заплата, определена с трудовия договор е гарантирана при спазване на установените правила и системи за работна заплата.

Част четвърта – брутна работна заплата

Чл. 19. В брутната индивидуална работна заплата се включват:

- Основната месечна индивидуална работна заплата, уговорена в трудовия договор;
- Допълнителните трудови възнаграждения, определени в Кодекса на труда, в Наредба за структурата и организацията на работната заплата, КТД, настоящите ВПРЗ и други нормативни актове;
- Допълнителните трудови възнаграждения, определени в индивидуалния трудов договор/допълнително споразумение на служителя/работника (напр. чл. 259 от КТ).

Чл. 20. Обработката на трудовите правоотношения и на осигурителните плащания на персонала от центъра се ползва специализиран софтуер, съобразен с изискванията на Министерство на финансите от община Козлодуй.

Чл. 21. Чрез използваните програмни продукти се осъществява директен експорт на данни към ТД на НАП, НОИ, НСИ и др.

Чл. 22. Изчисляването на брутната работна заплата се извършва ежемесечно от счетоводителя към Дирекция „Финанси” на община Козлодуй.

Част пета – ред и начин на изплащане на работните заплати

Чл. 23. Формираните, според вътрешните правила за работна заплата възнаграждения, както и полагащите съгласно закон, индивидуален трудов договор, КТД и настоящите ВПРЗ се изплащат на две части:

/1/ Авансово плащане – до 15-то число на същия месец.

/2/ Окончателно плащане – до 30-то число на същия месец.

Чл. 24. Месечните индивидуални трудови възнаграждения се изплащат само по банков път - чрез превод по картова сметка.

/1/ Изплащането на трудовото възнаграждение е гарантирано чрез разпоредбите на Кодекса на труда.

Чл. 25. При постъпване на работа всеки служител/работник е длъжен да представи банковата/картовата си сметка.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ
ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 26. На работещите в центъра наред с основното, се изплаща и допълнително трудово възнаграждение, в съответствие с Кодекса на труда, Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, КТД и настоящите ВПРЗ.

Чл. 27. Допълнителните трудови възнаграждения са с постоянен и с непостоянен характер.

/1/ С постоянен характер са тези допълнителни трудови възнаграждения, които се изплащат ежемесечно:

1. Допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1%. Правото за получаване на това възнаграждение възниква при трудов стаж не по-малък от една година. Увеличението на възнаграждението се извършва служебно при навършване на съответния трудов стаж и се оформя с допълнително споразумение.

ПОЯСНЕНИЕ: За работник или служител, чието индивидуално трудово правоотношение е учредено преди 01.07.2007 г. и след тази дата продължава да съществува, за придобит трудов стаж и професионален опит се зачита :

- целият период, натрупан от работника и служителя до 01.07.2007г. при настоящия и при предходни работодатели, и признат за продължителна работа по смисъла на НДДТВ;

- натрупаният след 01.07.2007 г. трудов стаж, през който работникът и служителят е работил при работодателя, включително и на различни длъжности, с различни трудови функции.

За работник или служител, чието индивидуално трудово правоотношение е учредено след 01.07.2007 г., за придобит трудов стаж и професионален опит се зачита:

- целият период, натрупан от работника и служителя до 01.07.2007 г. при настоящия и при предходни работодатели, и признат за продължителна работа по смисъла на НДДТВ;

- натрупаният след 01.07.2007г. трудов стаж, през който работникът и служителят е работил при един или няколко работодатели на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

2. За по-висока лична квалификация на учител за придобита професионално-квалификационна степен /ПКС/, обезпечаваща и отговаряща на настоящата извършвана работа по длъжностна характеристика, ежемесечно се заплаща ДТВ, съгласно актуалните нормативни уредби.

➢ Актуализация на цифровото изражение на съответната ПКС се осъществява в съответствие с действащия към момента нормативен документ.

/2/ Допълнителни трудови възнаграждения с непостоянен характер:

1. Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти по чл. 24 от Наредбата за нормиране и заплащане на труда се определя от директора, въз основа на получените точки по зададени показатели и критерии по всеки от тях. Средствата за диференцирано заплащане се отпускат съгласно Наредбата и се изплащат еднократно.

- Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти в образователните институции се планират в рамките на бюджетите на институциите в размер не по-малко от 4,2% и не повече от 5,0% от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите специалисти.
- Във вътрешните правила за работна заплата на образователните институции се разработват критерии и показатели за допълнително трудово възнаграждение (ДТВ) за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал. Средствата за това ДТВ се планират в рамките на бюджетите на институциите в размер - не по-малко от 2,5% и не повече от 3% от годишния размер на средствата за работни заплати на непедагогическия персонал.
- Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат педагогическите специалисти, които имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година и непедагогически специалисти, които имат действително отработени при същия работодател най-малко 152 дни за учебната година, за която се отнася оценяването.

2. Допълнителни трудови възнаграждения за официални празници и за началото на учебната година – до 3 плащания – по време на учебната година при условие, че са осигурени необходимите средства от бюджета:

- За 24 май;
- За началото на учебната година – 15 септември;
- За Деня на народните будители – 1 ноември.

Средствата за посочените празници се разпределят между отделните категории персонал по следния начин:

- За педагогическите специалисти – 100%

- За административния персонал – 90%;

- За непедагогическия персонал – 80%.

3. При наличие на икономии, в края на финансовата година, за Коледа, могат да се разпределят парични средства под формата на парични награди между служителите/работниците както по преценка на директора, така и по решение на Общото събрание.
4. Средства за допълнително възнаграждение за водене на задължителна документация на педагогическите специалисти в ЦПЛР-ОДК, съгласно КТД за системата на предучилищното и училищното образование № Д01 – 298/ 22.12.2025 г. и Анекс № Д01 – 7/20.01.2026 г. в размер не по- малко от 8,59 евро.

/3/ Средствата за ДТВ по т. 4 се изплащат за действително отработено време, включително и платен годишен отпуск на лицата, които са в трудови правоотношения към 01.05…, 1.09… и 1.11… на съответната календарна година. За отработено време се считат до пет работни дни за ползване на болнични за съответната календарна година.

Чл. 28. Допълнителните, както и основните трудови възнаграждения се изплащат във валута – евро.

Чл. 29. Лицата, работещи в системата на предучилищното и училищно образование на 4 часа - непълно работно време - получават 50% от определеното допълнително трудово възнаграждение, когато работят на единствен трудов договор, съгласно КТ.

РАЗДЕЛ ПЕТИ
УДРЪЖКИ

Чл. 30. Удръжки от трудовото възнаграждение на служителите/работниците могат да се правят по силата на Кодекса на труда, с прокурорско разпореждане, както и по разпореждане на лицензиран съдия-изпълнител.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите вътрешни правила за работна заплата /ВПРЗ/ се издават на основание чл. 7, ал. 1, т. 15 от Закона за финансово управление и контрол /ЗФУК/ на средствата в публичния сектор, както и във връзка с чл. 2, ал. 1, т. 2 и чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата / изм. ДВ. бр.115 от 30 Декември 2025г.
2. Изменения и допълнения на правилата се правят по реда на приемането им.
3. ВПРЗ влизат в сила от деня на утвърждаването им от директора със Заповед № 15/05.10.2026 г.
4. ВПРЗ са съобразени с настъпилите промени в нормативната уредба към 01.01.2026 г.
5. Настоящите Вътрешни правила за работната заплата са съгласувани с председателя на синдикалната организация на СБУ при ЦПЛР – ОДК Козлодуй.

Съгласувал:

МАРИАНА АНГЕЛОВА

Председател на СО на СБУ при ЦПЛР-ОДК Козлодуй